

## VERBALE N.11

Giorno 11 – 04 - 2017, alle ore 17:30, nei locali dell’Istituto Comprensivo di San Piero Patti si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio d’Istituto per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) Atelier Creativi – avviso n.5403 del 06/02/2016 – iscrizione programma annuale e.f. 2017-04-07;
- 3) Variazioni di bilancio e.f. 2017;
- 4) Conto consuntivo e.f. 2016
- 5) Utilizzo contributo comune di San Piero Patti a.s. 2016/17
- 6) Pon 2014 - 2020 “Per la scuola” avviso quadro sulle azioni da attivare prot.AOODGEFID950 del 31/01/2017;
- 7) Richiesta di intitolazione plessi di Colla Maffone e Librizzi;
- 8) Verifica regolamento d’Istituto;
- 9) Comunicazioni del Presidente;

Risultano presenti: il D. S. Clotilde Graziano; per la componente docenti: Arlotta Maria Elena, Gurgone Ida, Lanzellotti Santa, Raffaele Gaetana, Rossello Maria, Serio Maria Rita; per la componente genitori: Cottone Manuela, Genes Maria Lucia, Corrente Maria Gabriella, Macula Caterina, Laquidara Sabina; per la componente ATA: Pantano Giuseppina, Granata Natalina.

Risultano assenti: per la componente docenti: Balbi Stella, Barbitta Carmelo; per la componente genitori: Ardiri Edoardo, Furnari Massimo, Limina Antonino.

Presiede il vicepresidente, Cottone Manuela.

### **I PUNTO :Lettura e approvazione verbale precedente**

Viene data lettura del verbale precedente e, constatato che non esiste difformità tra quanto discusso e quanto verbalizzato, il Consiglio approva all’unanimità.

### **II PUNTO: Atelier Creativi – avviso n.5403 del 06/02/2016 – iscrizione programma annuale e.f. 2017**

Il Consiglio d’Istituto, Visto l’avviso indicato in oggetto; Visto il decreto direttoriale n. 0000017.27-01-2017 con il quale l’Istituto di San Piero Patti – al codice meccanografico MEMM878012 ( Scuola secondaria di 1° grado di San Piero Patti ), relativamente all’avviso Pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Atelier Creativi e per le competenze chiave nell’ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale ( PNSD ), si è classificato al posto n° 19 in Sicilia con punti 75,00;

Vista la somma finanziata dell’ importo di € 15.000,00, così’ suddivisa: € 14.400,00 per attrezzature per l’atelier; € 300,00 per spese di progettazione; € 300,00 per spese organizzative-gestionali; Sentita la proposta della Giunta Educativa;

#### **delibera**

all’unanimità dei presenti l’iscrizione nel programma annuale 2017 l’importo di € 15.000,00 destinato alla realizzazione del progetto Atelier Creativi – avviso n.5403 del 06/02/2016

### **III PUNTO : Variazioni di bilancio e.f. 2017;**

Il Consiglio d’Istituto, Vista la minore entrata di interessi attivi di T.U. di - € 0,48; Visto il contributo genitori degli alunni per stage a Malta dal 2 al 9/04/2017 e altre visite guidate dell’importo di € 6.175,75; Visto il contributo genitori per esami Gese-Trinity – Maggio 2017 di € 3.377,00; Visto il contributo genitori per spettacolo in lingua francese Arsene Lupin – Messina 16/03/2017 di € 1.260,00; Visto il contributo stato – integrazione alunni H – periodo: gennaio/agosto 2017 di € 14,26; Visto il contributo stato – attività progettuali “ percorsi di

orientamento “ – E.F. 2017 di € 187,39; Vista la minore entrata per il 10.8.1. – A1-FESRPON-SI-2015-157 di -€ 1.622,99; Visto il contributo genitori degli alunni per stage a Malta dal 2 al 9/04/2017 – ultima trancia per l’importo di € 5.964,50; Visto il contributo stato per programma “ Scuole Belle “ – E.F. 2017 per l’importo di € 37.800,00; sentita la proposta della Giunta Esecutiva

**delibera**

all’unanimità dei presenti di approvare le variazioni al programma annuale per l’e.f. 2017 così come sopra illustrato.

**IV PUNTO : Conto consuntivo e.f. 2016**

Il Dirigente Scolastico con il D.S.G.A. illustrano ai componenti del Consiglio d’Istituto l’analisi del Conto Consuntivo per l’E.F. 2016:

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 Dicembre**

La struttura delle classi per l’anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	8	9	157	4	149	153	1	17

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 Dicembre**

La struttura delle classi per l’anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	2		1	3	37	25		12	37	3	0	12,33
Seconde	3		1	4	52	37		15	52	2	0	13
Terze	2		1	3	43	31		12	43	1	0	14,33
Quarte	3		1	4	46	34		12	46	1	0	11,50
Quinte	2		1	3	40	28		12	40		0	13,33

Pluriclassi			4	4	44			44	44	2	0	11
<b>Totale</b>	<b>12</b>		<b>9</b>	<b>21</b>	<b>262</b>	<b>155</b>		<b>107</b>	<b>262</b>	<b>9</b>		
Prime	2		1	3	56	56			56	2	0	18,67
Seconde	2		1	3	49	25		24	49	3	0	16,33
Terze	1		2	3	51	20		31	51	1	0	17
Pluriclassi	1			1	14	14			14	1	0	14
<b>Totale</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>170</b>	<b>115</b>		<b>55</b>	<b>170</b>	<b>7</b>		

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 Dicembre**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
	<b>NUMERO</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	

Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>96</b>
Personale ATA	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	

Il Piano dell'offerta formativa dell'Istituto, elaborato sulla base dell'analisi dei bisogni formativi del territorio e dei soggetti interessati, tiene conto delle risorse materiali e personali disponibili e dei processi di cambiamento della società contemporanea.

Le attività previste vengono sviluppate in orario curriculare ed extracurriculare con spese a carico del bilancio scolastico o del Ministero dell'economia e delle finanze.

Le somme disponibili in bilancio sono destinate al Funzionamento amministrativo e Didattico, alle spese di personale (compensi accessori), ai progetti finanziati con fondi statali e/o regionali.

Le entrate sono state le seguenti:

<b>2/1 - DOTAZIONE ORDINARIA DELLO STATO</b>
<b>-somma accertata € 99.003,29 - riscossa €99.003,29 - da riscuotere € 0,00</b>
La dotazione ordinaria è costituita da contributi per retribuzione lavoratori ex L.S.U. € 98.548,44 e per alunni portatori di Handicap:€ 454,85.
<b>2/4 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI</b>
<b>-somma accertata € 22.108,80 - riscossa € 11.634,46 - da riscuotere € 10.474,34</b>
La presente somma si riferisce a contributi dello stato per l'orientamento scolastico € 178,46; per manutenzione edifici € 11.200,00; per progetto Creartes 2016 € 9.874,34; per compenso frutta nella scuola a.s. 2015/16 € 536,00; per spese prove scritte – concorso docenti 2016 € 320,00.
<b>3/1 - DOTAZIONE ORDINARIA REGIONALE</b>
<b>- somma accertata € 10.373,71 - riscossa € 10.373,71 - da riscuotere € 0,00;</b>
La dotazione ordinaria regionale destinata al funzionamento amministrativo e didattico è di € 10.373,71.
<b>3/2 - DOTAZIONE PEREQUATIVA REGIONALE</b>
<b>- somma accertata € 545,99 - riscossa € 545,99 - da riscuotere € 0,00;</b>
La dotazione perequativa regionale accertata è destinata a progetti.
<b>3/4 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI</b>
<b>- somma accertata € 1.703,94 - riscossa € 1.703,94 - da riscuotere € 0,00;</b>
La suddetta somma riguarda il finanziamento della regione sicilia per la manutenzione edifici dei 4 comuni appartenenti all'istituto.
<b>4/1 – UNIONE EUROPEA</b>

**- somma accertata € 39.758,80 - riscossa € 18.928,26 - da riscuotere € 20.830,54**

Si tratta di somme per l'acquisto di laboratori FESR nell'ambito della programmazione 2014/2020.

**4/5 – COMUNE VINCOLATI**

**- somma accertata € 2.900,00 - riscossa € 1.400,00 - da riscuotere € 1.500,00**

Le suddette somme riguardano € 1.400,00 un contributo del comune di San Piero Patti per l'acquisto di registri e materiale igienico-sanitario; contributo del comune di Librizzi per l'assistenza igienico-sanitaria per n. 2 alunni diversamente abili di € 1.500,00.

**5/2 – CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE VINCOLATI**

**- somma accertata € 28.880,00 - riscossa € 28.880,00 - da riscuotere € 0,00**

I contributi dei genitori sono stati destinati a viaggi d'istruzione, visite guidate, Trinity, Delf, Asso della grammatica, Ei-pass, Telethon e assicurazione degli alunni.

**5/3 – ALTRI NON VINCOLATI**

**- somma accertata € 166,00 - riscossa € 166,00 - da riscuotere € 0,00**

Si tratta di contributi privati ( entrate provenienti da distributori automatici ) destinati a specifico progetto.

**5/4 – CONTRIBUTI PRIVATI VINCOLATI**

**- somma accertata € 450,00 - riscossa € 450,00 - da riscuotere € 0,00**

Si tratta di contributi provenienti dall'INVALSI per lo svolgimento del servizio di coordinamento e somministrazione delle prove per l'anno scolastico 2015/16.

**7/1 – ALTRE ENTRATE - Interessi**

**-somma accertata € 0,59 - riscossa € 0,59 - da riscuotere € 0,00**

Si tratta di somme per interessi attivi sui depositi non statali.

**Entrate Accertate € 205.891,12 – Riscosse € 173.086,24 – Da riscuotere € 32.804,88**

Le spese per ogni attività/progetto a carico del bilancio scolastico, sono state le seguenti:

**A1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**– spesa impegnata € 22.159,87 – pagata € 22.034,88 - da pagare € 124,99**

I fondi regionali destinati al funzionamento amministrativo sono stati appena sufficienti e sono serviti a coprire cancelleria per l'ufficio, materiale sanitario e di pulizia per i locali scolastici, materiale antinfortunistico; abbonamenti per cassette di pronto soccorso; pagate licenze per software non forniti dal Ministero e spese per il sito; anti-pagare le spese postali e bancarie, i compensi per i revisori dei conti; è stata effettuata anche la manutenzione dell'assicurazione degli alunni e del personale. Si possono considerare raggiunti gli obiettivi.

#### **A2 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO**

**– spesa impegnata € 5.975,20 – pagata € 5.975,20 - da pagare € 0,00**

I fondi regionali destinati al funzionamento didattico sono stati **insufficienti**. Tuttavia con le somme disponibili scuola materna, Kit per esami di licenza media, materiale didattico e di facile consumo; è stata effettuata la massima quota di iscrizione ai giochi matematici. Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti **parzialmente**.

#### **A3 – SPESE DI PERSONALE**

**– spesa impegnata € 110.724,96 – pagata € 110.724,96 - da pagare € 0,00**

Le spese di personale, compensi ai dipendenti e relativi oneri a carico dello stato sono state le seguenti: rettificati, raggiunti gli obiettivi prefissati, essendo stati assegnati i fondi.

#### **A4 – SPESE D'INVESTIMENTO**

**– spesa impegnata € 137,99 – pagata € 137,99 - da pagare € 0,00**

Sono stati acquistati n° 2 stampanti multifunzione per postazioni di segreteria.

#### **A5 - MANUTENZIONE EDIFICI**

**– spesa impegnata € 1.134,86 – pagata € 1.134,86 - da pagare € 0,00**

Con i fondi disponibili sono stati acquistati i seguenti materiali: materiale edile vario, sostituzione vetri.

#### **P1 – FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**– spesa impegnata € 149,99 – pagata € 149,99 - da pagare € 0,00**

Le spese di formazione del personale e relativi oneri sono stati finanziati dallo stato.. L'Istituto ha effettuato un Dirigente, un DSGA e gli Assistenti Amministrativi. Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati.

#### **P2 – PROGETTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

**– spesa impegnata € 14.262,30 – pagata € 14.262,30 - da pagare € 0,00**

Le spese per viaggi d'istruzione in Italia, e le visite guidate con varie destinazioni in Sicilia, sono state a carico del personale. Si possono considerare raggiunti gli obiettivi prefissati.

**P3 – PROGETTO HANDICAP**

**– spesa impegnata € 288,80 – pagata € 288,80 - da pagare € 0,00**

Con le somme disponibili è stato acquistato materiale per gli alunni disabili di tutto l'istituto.

**P6 – PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE, EC**

**– spesa impegnata € 2.999,98 – pagata € 2.999,98 - da pagare € 0,00**

Sono stati pagati i compensi al personale ATA ( collaboratori scolastici dei plessi ricadenti nel comune di Librizzi).

**P8 – PROGETTO EX - L. 626/94 – MANUTENZIONE ATTREZZATURE**

**- spesa impegnata € 0,00 - pagata € 0,00 - da pagare € 0,00**

Nonostante la disponibilità dei fondi non sono state effettuate spese.

**P9 - PROGETTI A CARICO FONDI POF**

**– spesa impegnata € 7.000,00– pagata € 7.000,00 - da pagare € 0,00**

Sono state effettuate spese per le olimpiadi Asso della grammatica, esami Delf, esami Trinity, Telethon, acquisto di materiale.

**P22 – SPESE EDILI PER SICUREZZA SCUOLE DI LIBRIZZI**

**- spesa impegnata € 0,00 – pagata € 0,00 - da pagare € 0,00**

Si tratta di somme assegnate dal Ministero per la messa in sicurezza e l'adeguamento sismico delle scuole, di cui non è ancora iniziata l'attuazione. Non ancora terminate le procedure.

**P29 – SCUOLA SICURA**

**– spesa impegnata € 250,00 – pagata € 250,00 - da pagare € 0,00**

Sono state effettuate spese per corso di formazione d.lgs. 81/2008 per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

**P30 – PON A1-FESRPN-SI-2015-157**

**- spesa impegnata € 292,80 – pagata € 292,80 - da pagare € 0,00**

Si tratta di un progetto PON avviato nel 2016 avente come finalità la realizzazione del cablaggio dell' Istituti scolastici ricadenti nei comuni di Librizzi, Basico' e Montalbano Elicona. Se ne prevede il completamento.

**P31 - PROGETTO EI-PASS**

**– spesa impegnata € 3.480,00 – pagata € 3.480,00 - da pagare € 0,00**

Il progetto è stato ampiamente attuato con l'acquisto di n° 52 Eicard junior per esami, acquisto di guide. E' stato

**P32 – PROGETTO DALLA CLASSE AL PALCOSCENICO – CRE**



**- spesa impegnata € 9.874,34 – pagata € 9.874,34 - da pagare € 0,00**

Si tratta di un progetto finanziato dal Miur di cui si è ottenuto il finanziamento attraverso il quale sono state effettuate le attività di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria, acquisto materiale pubblicitario e di facile consumo, materiale di amplificazione, stampa, fotocopie, espletato e saldato.

**P33 – PON A3-FESRPN-SI-2015-233**

**- spesa impegnata € 21.258,80 – pagata € 21.258,80 - da pagare € 0,00**

Si tratta di un progetto Pon finanziato nel corso dell'anno 2016 avente come obiettivo l'acquisto di un'Aula temporale per il personale A.T.A.. Il progetto è stato concluso e liquidato.

**P34 – PROGETTO MANTENIMENTO DECORO E FUNZIONALITA' IMM**

**- spesa impegnata € 5.572,00 – pagata € 5.572,00 – da pagare € 0,00**

Si tratta di un progetto finanziato dal MIUR ( scuole belle ) gestito, nel corso del 2016, per conto dell'Istituto ( prot. MEIC87900R ). Se ne prevede il completamento.

**Totale Spese Impegnate € 205.561,89 – pagate € 205.436,90- da pagare € 124,99**

Il Consiglio d'Istituto, Visto l'articolo 18 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, presa visione del conto consuntivo e.f 2016, Visto il parere positivo espresso dai Revisori dei conti; Sentita la proposta della Giunta esecutiva,

delibera

all'unanimità dei presenti l'approvazione del conto consuntivo 2016 così come sopra illustrato.

**V PUNTO : Utilizzo contributo comune di San Piero Patti a.s. 2016/17**

Il Consiglio d'Istituto, vista la richiesta del Dirigente Scolastico, indirizzata al Comune di San Piero Patti, prot. n° 6.195/A20 del 3/10/2016 avente ad oggetto "Richiesta Contributo" – A.S. 2016/17; vista la determina del Responsabile di Area n. 187 del 12/12/2016 con la quale è stata impegnata la somma di € 1.000,00 assegnata con delibera di G.M. n° 211 del 30.01.2017; vista la fattura n° 25E/16 del 4/11/2016 della Ditta Gatani Giuseppina di Sant'Agata di Militello, per l'acquisto di materiale di pulizia utilizzato per il plesso di San Piero Patti per un importo pari ad € 1.028,52; Sentita la proposta della Giunta Esecutiva

delibera

all'unanimità dei presenti la seguente rendicontazione della somma attribuita all'Istituto Comprensivo dal Comune di San Piero Patti: visionata la documentazione presentata, si prende atto che il contributo di € 1000,00 assegnato dal Comune con delibera di G.M. n° 211 del 30.01.2017 è stato impiegato per l'acquisto di materiale di pulizia da utilizzare nel plesso di San Piero Patti, giusta fattura n° 25E/16 del 4/11/2016 della ditta Gatani Giuseppina.

**VI PUNTO : Pon 2014 - 2020 "Per la scuola" avviso quadro sulle azioni da attivare prot.AOODGEFID950 del 31/01/2017**

Il consiglio d istituto prende visione dell avviso quadro sulle azioni da attivare prot.AOODGEFID950 del 31/01/2017.

Valutata la coerenza delle azioni con il Piano triennale dell'offerta formativa,  
Ritenuto opportuno progettare delle attività che contribuissero al raggiungimento degli obiettivi del PTOF e dell'allegato PdM,

Visto il quadro delle azioni Pon da attivare sulla base dell'Avviso prot.AOODGEFID950 del 31/01/2017,

Sentito il parere del Collegio dei docenti.

Il consiglio d'istituto all'unanimità dei presenti

Delibera

L'approvazione del seguente piano di azioni Pon:

### 3.1 Competenze di base degli studenti in chiave innovativa.

Obiettivo specifico	oggetto
10.2	Competenze di base degli studenti in chiave innovativa

L'obiettivo è rafforzare le competenze di comunicazione in lingua madre, in lingua straniera e quelle logico-matematiche.

### 3.2 Competenze di cittadinanza globale.

Obiettivo specifico	oggetto
10.2	Competenze di Cittadinanza globale

Le aree tematiche proposte sono:

- Educazione alimentare, cibo e territorio;
- Educazione ambientale;
- Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva.

### 3.3 Cittadinanza europea

Obiettivo specifico	oggetto
10.2	Cittadinanza europea

L'azione mira a rafforzare la conoscenza e la consapevolezza dell'idea di cittadinanza europea, intesa come appartenenza ad una cultura, a valori, a una storia e a un percorso comune.

### 3.4 Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Obiettivo specifico	oggetto
10.2	Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Il progetto prevede:

- attività didattiche relative al patrimonio artistico, culturale e paesaggistico;
- il coinvolgimento della comunità nella valorizzazione del territorio.

### 3.5 Cittadinanza e creatività digitale.

Obiettivo specifico	oggetto
10.2	Cittadinanza e creatività digitale

L'azione mira al sostegno di percorsi per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".

Per quanto riguarda i percorsi di "cittadinanza digitale", particolare attenzione è riservata alla presa di coscienza delle norme giuridiche e sociali e all'uso positivo e consapevole dei media e della rete.

### 3.6 Integrazione e accoglienza.

Obiettivo specifico	oggetto
10.2	Integrazione e accoglienza

Le proposte progettuali riguardano :

- Progettazione di pratiche, iniziative locali di accoglienza e integrazione innovative;
- Approfondimento della dimensione interculturale e delle diverse religioni.

### 3.7 Educazione all'imprenditorialità.

Obiettivo specifico	oggetto
---------------------	---------

10.2	Educazione all'imprenditorialità
------	----------------------------------

Le azioni mirano a sviluppare l'autonomia degli studenti, il pensiero critico, il senso di responsabilità, la capacità di risolvere problemi e di lavorare in squadra.

### 3.8 Orientamento

Obiettivo specifico	oggetto
10.2	Orientamento

L'obiettivo formativo è rafforzare le competenze a sostegno delle capacità di scelta e gestione dei propri percorsi formativi e di vita, soprattutto nelle fasi di transizione tra i diversi gradi di istruzione.

### **VII PUNTO: Richiesta di intitolazione plessi di Colla Maffone e Librizzi**

Il Comune di Librizzi, con nota prot 1878 del 23 febbraio 2017 ha trasmesso le Delibere di Giunta n 23 e 24 del 16/02/2017 con cui si propone l'intitolazione del plesso scolastico di Colla Maffone ai magistrati Falcone e Borsellino e del plesso scolastico di Librizzi a Luigi Pirandello.

Il Consiglio Istituto, Viste le Delibere di Giunta n 23 e 24 del 16/02/2017, visto la Circolare Ministeriale 12 novembre 1980, n. 313, sentito il Collegio dei Docenti, valutata la valenza educativa delle personalità proposte che richiamano alla memoria insegnamenti ed esempi da proporre all'attenzione della comunità scolastica, presente e futura, e della popolazione del territorio,  
delibera

All'unanimità dei presenti l'intitolazione del plesso scolastico di Colla Maffone ai magistrati Falcone e Borsellino e del plesso scolastico di Librizzi a Luigi Pirandello.

Copia della delibera verrà trasmessa all'Ambito territoriale di Messina per quanto di competenza.

### **VIII PUNTO :Verifica regolamento d'Istituto**

**Il D.S.** in considerazione anche di alcuni recenti accadimenti, propone al Consiglio d'Istituto di meglio disciplinare, all'art. 12 del Regolamento d'istituto, il divieto di uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici personali in ambito scolastico.

Il Consiglio dopo ampia ed articolata discussione, ritiene opportuno proporre le seguenti modifiche all'art 12 del Regolamento d'Istituto:

Art 12 Ogni alunno dovrà portare in classe esclusivamente quanto occorre per il regolare svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni.

Art 12 bis. E' vietato l'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici personali durante lo svolgimento di tutte le attività didattiche, curriculari ed extracurriculari. Viene fatta salva la possibilità di portare con sé il cellulare durante i viaggi di istruzione di più giorni. In tali casi, tuttavia, gli alunni dovranno chiedere il permesso di utilizzo al docente accompagnatore e tale uso non deve interferire con le attività programmate né deve recare disturbo al resto del gruppo. Il divieto discende da ragioni di opportunità, oltre che dal DPR 249/98 (Statuto delle studentesse e degli studenti).

Art 12 ter. La violazione del divieto di cui all'art 12 bis si configura come infrazione disciplinare rispetto alla quale devono essere applicate apposite sanzioni.

Nel caso in cui uno studente sia sorpreso ad utilizzare il cellulare o altro dispositivo non autorizzato durante le lezioni, lo stesso verrà preso dal docente, conservato nell'ufficio di Presidenza e sarà riconsegnato solo ai genitori.

Qualora lo studente fosse sorpreso ad utilizzare dispositivi elettronici durante una verifica, la stessa sarà ritirata e non potranno essere previste prove di recupero.

Eventuali fotografie o riprese video fatte all'interno della scuola o delle sue pertinenze, senza il consenso scritto delle persone riprese, si configurano come violazioni della privacy e perseguibili per legge. I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli minorenni.

Art 12 quater Il divieto di utilizzo del cellulare vale anche per il personale docente ed ATA, salvo i casi espressamente autorizzati dal Dirigente con apposita nota.

Docenti e personale ATA hanno il dovere di vigilare e segnalare tempestivamente all'ufficio competente (docente di classe, responsabile di plesso, dirigente) eventuali infrazioni. L'inosservanza di questo dovere può dare origine a sanzioni disciplinari.

Una modifica dovrà essere apportata anche alla tabella delle sanzioni disciplinari allegata al regolamento di disciplina dove al punto A ter dovrà essere aggiunto "Recidività nei comportamenti di cui al punto A 1" ed al punto B darà aggiunto " Reiterazione dei comportamenti che recano disturbo al regolare svolgimento delle attività didattiche"

Il Consiglio d'Istituto, sentita la proposta di modifica dell'art 12 del Regolamento d'Istituto e alla tabella delle sanzioni disciplinari allegata al regolamento di disciplina, valutatane l'opportunità sia dal punto di vista educativo che giuridico-legale, visto il DPR 249/98 (Statuto delle studentesse e degli studenti),

**delibera**

all'unanimità dei presenti di apportare le modifiche all'art 12 del Regolamento d'Istituto e al Regolamento di Disciplina così come sopra illustrato.

**IX PUNTO : Comunicazioni del Presidente**

Non essendoci comunicazioni del Vicepresidente ed esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta si scioglie alle ore 19:00

LA SEGRETARIA  
IL PRESIDENTE